

Rapport de gestion de l'exercice 2024



MONTREUX
MUSIC &
CONVENTION
CENTRE

Centre de Congrès Montreux SA

Table des matières



1. Rapport du Président du Conseil d'administration	02
2. Rapport du Directeur Général	03
3. Organes	04
4. Développements / Projets	05
5. RH & Organigramme	07
6. Rapport de l'organe de révision	10
7. États financiers	11

Rapport du Président du Conseil d'administration

L'année 2024 : Encore une valse à deux temps !



L'année 2024 a été marquée par la fin du mandat de notre ancien Directeur Général, Rémy Crégut, qui était à la tête de l'établissement depuis novembre 2005. Et bien entendu, par l'arrivée de notre nouveau Directeur Général, Jean-Pierre Pigeon.

Rémy Crégut, cet homme curieux et passionné par les gens, les voyages, le tourisme, le monde de l'accueil, les événements et les divertissements, a mené le « navire amiral de l'économie montreuusienne » durant près de 20 ans. Avec cette passion et un engagement inconditionnel, il a véritablement incarné le 2m2c et a été un ambassadeur infatigable, contribuant à positionner Montreux comme une référence internationale en matière d'accueil d'événements. Au nom du Conseil d'administration, je le félicite pour tout ce qu'il a apporté au 2m2c et à notre belle région et, en mon nom personnel, le remercie pour son amitié. Je souhaite et espère qu'il puisse poursuivre, encore durant quelques années, son engagement pour la destination Montreux Riviera.

Dès le 1^{er} juin, Jean-Pierre Pigeon a repris la direction générale du 2m2c, mettant à profit de notre établissement, son expérience

dans l'événementiel et ses compétences en matière de gestion d'entreprise, notamment dans le cadre de l'ouverture et la gestion du Chaplin's Word. Son leadership lui a permis rapidement de fédérer l'ensemble des collaborateurs et les partenaires derrière l'objectif à court terme visant à préparer la réouverture de l'établissement au printemps 2026.

Avec l'arrivée de notre nouveau Directeur Général, en vue de la réouverture, il était également important de faire évoluer la composition du Conseil d'administration. Pour rappel, en 2022, la Municipalité avait « repris les rênes » du conseil exécutif dans le cadre de la conduite des travaux de rénovations. Ainsi, la Municipalité a souhaité élargir la composition du Conseil d'administration aux partenaires privés et régionaux. Les directeurs, de Montreux-Vevy Tourisme, Christoph Sturny, de Promove, Bernard Schmid et du Fairmont Montreux Palace, Mi-

chael Smithuis, représentant de SHMV (Société des Hôteliers de Montreux-Vevey) sont entrés au Conseil d'administration, aux côtés des anciens administrateurs Olivier Gfeller, Sandra Genier et Caleb Walther. Votre serviteur assumant la Présidence de ce Conseil. Je profite de l'occasion pour remercier les deux administrateurs sortants, les chefs de service Gianfranco Sentinelli et Serge Gard, pour leur fidèle et compétent engagement en faveur de CCM SA.

Il est encore à préciser que le cahier des charges du Directeur Général et le profil recherché ont été adaptés à une volonté stratégique de créer de plus grandes synergies entre le 2m2c et le Convention Bureau, de Montreux Vevey Tourisme. Cette volonté s'est d'ailleurs traduite par une convention entre les deux entités, confiant au Convention Bureau de MVT, la responsabilité de la promotion du 2m2c pour les événements MICE qui génèrent des nuitées directes significatives.

Les équipes dirigeantes et opérationnelles sont désormais formées pour mettre en place une exploitation optimisée et pour faire rayonner le 2m2c et la destination Montreux-Riviera au-delà de nos frontières.

Nous nous réjouissons de poursuivre le travail et espérons que le « nouveau 2m2c » répondra aux attentes des utilisateurs et qu'il génèrera un sentiment de fierté pour la population et les acteurs locaux.

Jean-Baptiste Piemontesi
Président

Rapport du Directeur Général

Une année de transition et d'évolution.

Depuis le 1^{er} mai 2024, j'ai l'honneur et le privilège d'avoir pris la direction de cet établissement emblématique, qui fait partie intégrante de mon environnement professionnel et personnel depuis 2006.

Mon lien avec le 2m2c s'est construit au fil des années, d'abord à titre de prestataire avec Dorier, puis en tant que partenaire avec Point Vert, spectateur lors de multiples concerts ou encore participant à de nombreuses réunions d'affaires. Chaque expérience m'a permis d'apprécier pleinement la richesse et la diversité des événements accueillis à Montreux, le prestige de ses manifestations emblématiques et l'exceptionnelle magie de son cadre entre lac et montagnes. Cette harmonie unique, dans une commune de seulement 26'000 habitants, est à ma connaissance sans équivalent ailleurs dans le monde.

Je tiens également à souligner l'apport considérable de mon prédécesseur, Rémy Crégut, une figure incontournable de notre belle profession événementielle. J'ai eu le plaisir de le côtoyer depuis 2006 et de bénéficier, en mai dernier, d'un échange actif et constructif

avec lui, permettant une transition harmonieuse à la tête du 2m2c. Grâce à sa grande expérience et à son partage généreux de connaissances, j'ai pu appréhender avec sérénité les défis et les opportunités à venir pour le centre. Je lui exprime toute ma gratitude pour son accueil chaleureux, sa bienveillance et ses précieux conseils. Je tiens à lui souhaiter le meilleur pour la suite et suis certain qu'il continuera à être un interlocuteur de choix, que je pourrai solliciter dans l'intérêt du 2m2c et de la commune de Montreux.

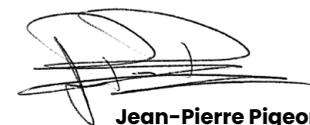
À mon arrivée, j'ai découvert une équipe réduite en raison des travaux majeurs en cours, mais dotée des compétences clés nécessaires pour bâtir ensemble notre avenir. Ce qui les unit, c'est avant tout la passion de l'événementiel, le désir d'accueillir les clients comme des invités de marque et la fierté de travailler pour un lieu véritablement unique.

Après un mois de transition aux côtés de Rémy, j'ai poursuivi et complété mon audit approfondi de la structure avec une ligne directrice claire: préserver ce qui fonctionne et améliorer tout ce qui peut l'être immédiatement. Cette période de travaux nous offre une opportunité rare dans la vie d'une PME: du temps pour repenser en profondeur nos processus, souvent difficiles à ajuster lorsque l'opérationnel quotidien prend le dessus. Afin d'optimiser cette phase, nous avons mis en place un tableau de pilotage recensant l'ensemble des actions à mener, les responsabilités de chacun et un rétroplanning précis.

Actuellement, nous constatons une forte demande pour l'organisation d'événements, en grande partie grâce à l'effet de réouverture et à l'envie des organisateurs de retrouver un bâtiment qu'ils affectionnent depuis longtemps. Nous sommes bien conscients que

cette dynamique a une temporalité courte, et c'est pourquoi nos efforts sont déjà tournés vers un horizon de 3 à 5 ans, qui correspond à la norme dans notre industrie. Malgré un contexte géopolitique parfois complexe, la dynamique globale reste extrêmement positive, et nous nous concentrons sur la consolidation de cette tendance à long terme.

Chaque jour, nous avançons avec détermination pour perfectionner nos processus et nos systèmes, afin d'être fins prêts pour le jour J que nous attendons avec impatience. Car, fondamentalement, notre métier, c'est l'accueil, et c'est cette mission qui nous motive chaque matin.



Jean-Pierre Pigeon
Directeur Général





Organes

Conseil d'administration

M. Jean-Baptiste Piemontesi – Président
M. Olivier Gfeller – Administrateur & Syndic de la ville de Montreux
M^{me} Sandra Genier – Administratrice & Représentante de la Municipalité
M. Caleb Walther – Administrateur & Représentant de la Municipalité
M. Bernard Schmid – Administrateur
M. Michael Smithuis – Administrateur
M. Christoph Sturny – Administrateur

Direction

M. Jean-Pierre Pigeon – Directeur Général
M. Loïc Germond – Directeur Finances & Opérations

Réviseurs

PricewaterhouseCoopers SA – Lausanne

Projets de développement 2024

En parallèle aux travaux de rénovation du 2m2c, l'équipe en place a initié une refonte globale des processus d'entreprise afin de moderniser son fonctionnement et d'optimiser ses prestations. Plusieurs projets d'envergure ont été lancés en 2024, visant à renforcer la structure organisationnelle et à assurer une exploitation plus efficiente du Centre de Congrès à sa réouverture.



Migration informatique

Le 2m2c a entrepris la migration de son infrastructure informatique, jusqu'alors hébergée par la Commune de Montreux. Cette décision fait suite à l'arrêt par la Commune de la vente de prestations informatiques à des tiers, en raison des enjeux de cybersécurité.

Un appel d'offres a été mené auprès de quatre prestataires de la région, aboutissant à la sélection de la solution Business Workplace de Swisscom, basée sur Microsoft 365 Business Premium. Cette transition, dont la migration finale est prévue en février 2025, dotera l'équipe d'un environnement moderne, d'outils de travail performants et d'une sécurité optimale.



Certifications

Dans une volonté d'engagement durable et de reconnaissance de ses bonnes pratiques, le 2m2c a identifié trois certifications à obtenir :

- Vaud Ambassadeur, certification régionale,
- Swisustainable niveau II, label national,
- ISO 20121, norme internationale relative aux systèmes de management responsable appliqués à l'événementiel.

Grâce aux efforts déployés et à la mise en conformité de notre documentation, les deux premières certifications ont d'ores et déjà été obtenues en 2024. Un mandat a par ailleurs été confié à PME Durable afin de nous accompagner dans l'obtention de la certification ISO 20121, prévue en 2025.

Projets de développement 2024



Refonte de la tarification des espaces et services

La grille tarifaire du 2m2c, en vigueur depuis 2012, nécessitait une révision en profondeur afin d'être alignée sur l'évolution du marché.

Une étude comparative a été réalisée à l'échelle nationale, permettant de repositionner notre offre et d'établir une nouvelle structure tarifaire. Désormais, les prix sont ajustés en fonction des surfaces, du niveau de standing et des équipements techniques des espaces, garantissant une cohérence et une compétitivité optimales.



Optimisation des flux financiers et relation contractuelle avec la Commune

Un travail approfondi a été mené sur l'analyse des flux financiers entre le 2m2c et la Commune de Montreux. Plusieurs propositions ont été soumises à l'actionnaire en vue d'optimiser les interactions financières et de clarifier les responsabilités contractuelles. Ces ajustements seront intégrés dans la future convention d'exploitation, qui définira un cadre plus adapté aux enjeux actuels du Centre de Congrès.



Révision des contrats de sous-traitance

Une analyse étendue de l'ensemble des contrats de prestation a été menée, couvrant notamment les domaines suivants:

- Prestations audiovisuelles,
- Gestion déléguée du Lilo Bar, situé sur les quais,
- Commercialisation des congrès nationaux et internationaux, désormais confiée à Montreux-Vevey Tourisme.

Par ailleurs, une réflexion a été engagée sur la sous-traitance des opérations de nettoyage, jusqu'ici réalisées en interne par une équipe de 1.5 ETP, avec du personnel auxiliaire engagé en fonction des besoins événementiels. L'externalisation de cette activité permettra une plus grande flexibilité, une maîtrise accrue des coûts et une amélioration continue de la qualité des prestations.

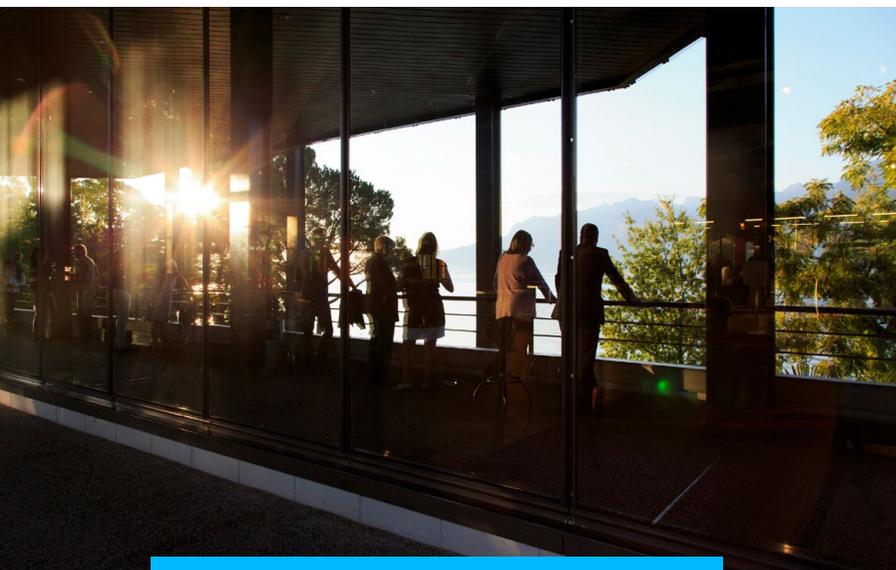


Un pilotage structuré des projets en cours

En vue d'assurer un suivi rigoureux et de garantir la bonne exécution des nombreux projets en cours, un masterplan de gestion de projets a été instauré. Des séances de suivi mensuelles permettent d'évaluer l'avancement des actions engagées et d'anticiper les étapes clés jusqu'à la réouverture du 2m2c en 2026.

Une équipe mobilisée pour l'avenir du 2m2c

En 2024, le personnel permanent du 2m2c a poursuivi sa transition en maintenant une équipe restreinte et engagée, assurant ainsi la continuité des opérations en vue de la réouverture du Centre. En raison des travaux de rénovation, l'effectif a été ajusté à 6,6 équivalents temps plein au 31 décembre 2024. Malgré ce contexte particulier, chaque collaborateur a joué un rôle déterminant dans la gestion des activités essentielles. Nous tenons à exprimer notre profonde reconnaissance à l'ensemble de l'équipe, qui a su faire preuve d'une adaptabilité exemplaire et d'un engagement sans faille tout au long de cette période de transition.



Depuis mai 2024, Jean-Pierre Pigeon a pris ses fonctions de Directeur Général, à l'issue d'une transition d'un mois avec son prédécesseur, Rémy Crégut. En collaboration avec Loïc Germond, Directeur Finances & Opérations, il œuvre à la définition d'une stratégie de réouverture efficace et au repositionnement du 2m2c sur la scène événementielle. L'année 2024 a ainsi marqué une étape clé dans la restructuration et l'optimisation des processus internes.

Virginie Kirchhofer, notre Responsable des Ressources Humaines et de l'Administration a mené une refonte complète des documents RH et préparé les futurs recrutements, notamment en structurant le comité de pilotage. Ce travail en amont permet d'anticiper les besoins en personnel et d'assurer une montée en charge optimale à l'approche de la réouverture.

Les membres du département événementiel ont concentré leurs efforts sur la restructuration de leur secteur, la négociation de nouveaux contrats et la planification des événements à venir. Leur engagement est déterminant pour garantir une reprise fluide et dynamique des activités événementielles dès la réouverture.

Les membres de l'équipe Technique & Infrastructure ont été mobilisés sur le chantier afin d'apporter leur expertise et de faciliter la coordination des travaux.

L'exploitation a assuré la gestion des plans d'aménagement des espaces ainsi que la conservation et l'entretien du mobilier stocké, garantissant ainsi des conditions optimales pour la reprise des opérations.

Par ailleurs, l'équipe du 2m2c a activement épaulé la Commune et son département des manifestations dans la coordination du

Montreux Jazz Festival 2024 et de Montreux Noël 2024, contribuant ainsi au bon déroulement de ces événements d'envergure sur le territoire communal. L'ensemble des parties prenantes a salué leur professionnalisme et la qualité du travail accompli.

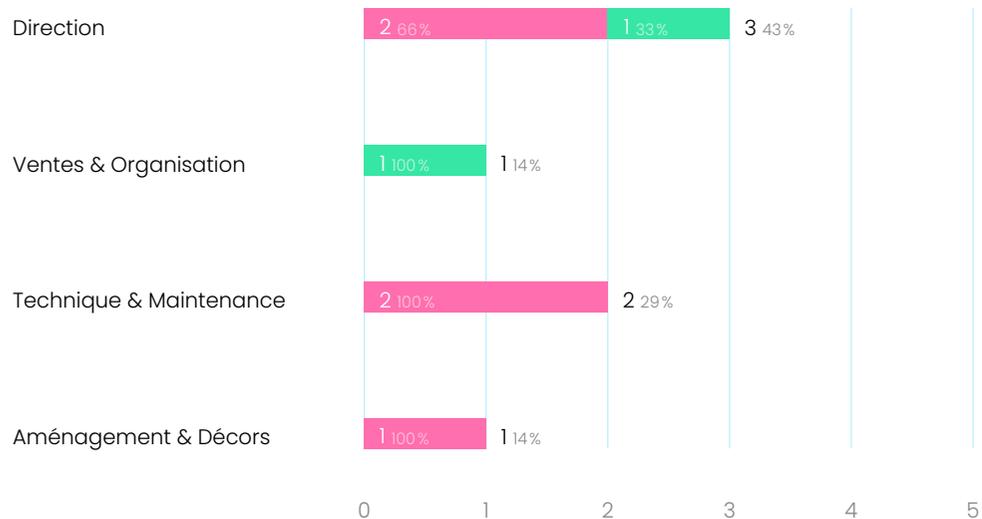
L'ensemble des collaborateurs s'est inscrit dans une dynamique collective, partageant un objectif commun : assurer une reprise structurée et performante du 2m2c. Leur implication a permis d'anticiper les besoins futurs, d'optimiser l'organisation interne et de poser les bases d'une exploitation efficiente à l'horizon 2026.

Grâce à cette année de réorganisation, le 2m2c aborde la dernière phase de ses travaux avec des fondations solides et une trajectoire claire. Le travail préparatoire mené par l'équipe actuelle constituera un atout majeur pour une montée en puissance progressive jusqu'à la réouverture et la suite.

Les femmes et les hommes du 2m2c, en chiffres

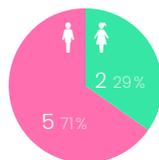
Évolution du personnel 2024

- Femmes
- Hommes



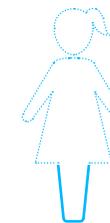
	Départs	Entrées	
Direction	1	1	-
Ventes & Organisation	1	0	-1
Technique & Maintenance	0	0	-
Aménagement & Décors	0	0	-

Total: 7
Équivalent temps plein: 6,6



Total staff -/+ 2 1 -1

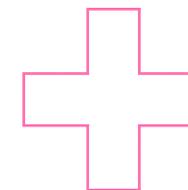
Sur 7 collaborateurs:



2 sont des collaboratrices



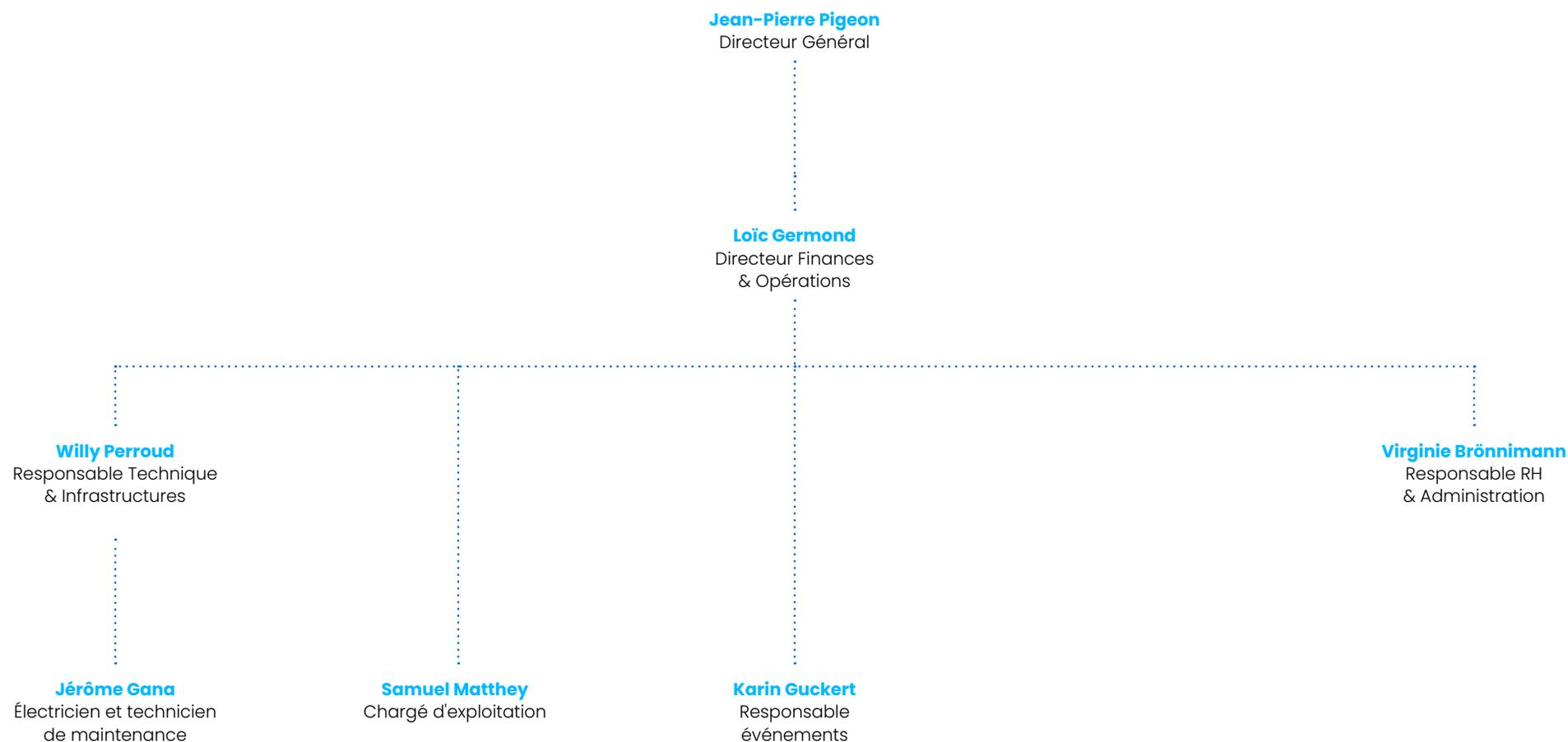
6 ont plus d'une année d'ancienneté



7 sont de nationalité suisse

Les femmes et les hommes du 2m2c

Organigramme au 31.12.2024



Rapport de l'organe de révision à l'Assemblée générale sur les comptes annuels 2024

En notre qualité d'organe de révision, nous avons contrôlé les comptes annuels (bilan, compte de résultat et annexe) de Centre de Congrès Montreux SA pour l'exercice arrêté au 31 décembre 2024.

La responsabilité de l'établissement des comptes annuels incombe au Conseil d'administration alors que notre mission consiste à contrôler ces comptes. Nous attestons que nous remplissons les exigences légales d'agrément et d'indépendance.

Notre contrôle a été effectué selon la Norme suisse relative au contrôle restreint. Cette norme requiert de planifier et de réaliser le contrôle de manière telle que des anomalies significatives dans les comptes annuels puissent être constatées. Un contrôle restreint englobe principalement des auditions, des opérations de contrôle analytiques ainsi que des vérifications détaillées appropriées des documents disponibles dans l'entreprise contrôlée. En revanche, des vérifications des flux d'exploitation et du système de contrôle interne ainsi que des auditions et d'autres opérations de contrôle destinées à détecter des fraudes ou d'autres violations de la loi ne font pas partie de ce contrôle.

Lors de notre contrôle réalisé en vertu de l'art. 729a, al. 1, CO, nous n'avons pas rencontré d'éléments nous permettant de conclure que les comptes annuels ainsi que la proposition du Conseil d'administration ne sont pas conformes à la loi suisse et aux statuts.



Lausanne, le 19 mai 2025
PricewaterhouseCoopers SA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P. Dévaud', written over a horizontal line.

Pierre-Alain Dévaud
Expert-réviser agréé
Réviser responsable

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sébastien Tries', written over a horizontal line.

Sébastien Tries

États financiers

Bilan (en CHF)

ACTIF	31.12.24	31.12.23
Actif circulant	7'222'027	10'117'045
Trésorerie	4'634'203	5'561'605
Créances résultant de la vente de prestations de services - envers des tiers	22'452	27'390
Créances résultant de la vente de prestations de services - envers l'actionnaire	13'950	50'473
Part des actifs de la société simple Avenir 2m2c	2'290'887	4'402'333
Autres créances à court terme	253'365	71'795
Actifs de régularisation	7'170	3'449
Actif immobilisé	30'972'133	19'411'176
Immobilisations financières	13'522	13'509
Part des actifs immobilisés de la société simple Avenir 2m2c	30'946'611	19'397'667
Immobilisations corporelles	12'000	-
TOTAL ACTIF	38'194'160	29'528'221

États financiers

Bilan (en CHF)

PASSIF	31.12.2024	31.12.2023
Capitaux étrangers	33'396'013	24'122'761
Court terme	158'516	322'761
Dettes résultant de l'achats de biens et de services – envers des tiers	41'936	94'595
Dettes résultant de l'achats de biens et de services – envers des actionnaires	57'345	78'583
Avances clients	5'000	-
Autres dettes à court terme	-	818
Passifs de régularisation	54'235	148'765
Long terme	33'237'497	23'800'000
Avance FET	12'237'497	2'800'000
Avance Commune de Montreux	21'000'000	21'000'000
Capitaux propres	4'798'147	5'405'460
Capital-actions	1'000'000	1'000'000
Réserve générale	500'000	500'000
Réserve spéciale	1'905'460	2'000'000
Réserve pour renouvellement mobilier et technique	2'000'000	2'012'972
Résultat reporté	-	-
Résultat de l'exercice	-607'313	-107'512
TOTAL PASSIF	38'194'160	29'528'221

États financiers

Compte de résultat (en CHF)

INTITULÉ	31.12.24	31.12.23
Loyers	-	1'233'738
Produits commerciaux	-	640'551
Produits audiovisuels	-	878'613
Produits informatiques	-	218'505
Redevances	-	81'612
Produits nets des ventes de prest. de service	-	3'053'019
Charges commerciales des produits commerciaux	-	-169'261
Charges commerciales des produits audiovisuels	-	-695'406
Charges commerciales des produits informatiques	-	-116'050
Charges de personnel auxiliaire	-	-44'760
Marge commerciale	-	2'027'542
Charges de personnel	-1'191'660	-1'769'286
Entretien, sécurité	-122'173	-151'730
Télécommunications	-25'471	-55'980
Assurances	-17'074	-43'237
Énergie	-16'999	-659'635
Partenariats	-45'000	-171'221
Promotion	-113'374	-119'190
Administration	-28'869	-28'060

EBITDA (avant subvention et produits annexes)	-1'560'620	-970'797
Subventions	927'600	925'300
Produits des ventes annexes et refacturations	151'412	160'659
EBITDA	-481'608	115'162
Amortissements des immobilisations	-	-32'203
Variation de la provision pour débiteurs douteux	2'240	29'452
EBIT	-479'368	112'411
Charges et produits financiers	20'797	209
Charges et produits hors exploitation	-142'342	-212'932
EBT	-600'913	-100'312
Impôts	-6'400	-7'200
RÉSULTAT DE L'EXERCICE	-607'313	-107'512

États financiers

Annexe aux comptes annuels (en CHF)

INFORMATIONS, STRUCTURE DÉTAILLÉE ET COMMENTAIRES SUR LES COMPTES ANNUELS	31.12.24	31.12.23
Dette envers l'institution de prévoyance professionnelle	-	-
Cautionnement en faveur de tiers	-	7'530
Dissolution nette de réserves latentes (ducroire forfaitaire)	2'240	21'952
Immobilisations financières		
Avances versées à la société simple Avenir 2m2c	33'237'498	23'800'000
Part des dettes à long terme de la société simple (voir ci-dessous)	-33'237'498	-23'800'000
Solde immobilisations financières	-	-
Immobilisations corporelles et incorporelles, valeur brute	2'775'340	2'763'340
<i>./. Dissolution de la provision pour frais d'exploitation</i>	-135'500	-135'500
<i>./. Immobilisations financées par les fonds propres, selon décision de l'actionnaire lors des Assemblées générales des exercices précédents</i>	-1'719'782	-1'719'782
<i>./. Amortissements cumulés</i>	-908'058	-908'058
Immobilisations corporelles et incorporelles, valeur nette	12'000	-
Charges et produits hors exploitation		
Plan de restructuration lié à la fermeture pour travaux, extourne de provision	365	-79'391
Dédommagement MJF pour obsolescence du monte-charge de l'auditorium	-	50'000
Fermeture du Centre de Congrès pour travaux (Déménagement, stockage, bureaux)	81'588	110'405
Autres charges hors exploitation (Études, Réduction de l'impôt préalable (TVA))	60'389	131'918
Total des charges et produits hors exploitation	142'342	212'932

Le nombre d'emplois à plein temps en moyenne annuelle ne dépasse pas les 10 collaborateurs en 2024 et était inférieur à 50 en 2023

États financiers

Annexe aux comptes annuels (en CHF)

PARTICIPATIONS DANS LA SOCIÉTÉ SIMPLE AVENIR 2M2C			31.12.24	31.12.23
Bilan de la société simple				
Actifs circulants	2'290'887	100%	2'290'887	4'402'333
Actifs immobilisés	30'946'611	100%	30'946'611	19'397'667
Total de l'actif de la société simple Avenir 2m2c	33'237'498		33'237'498	23'800'000
<i>Dettes à court terme</i>	-	100%	-	-
<i>Dettes à long terme</i>	33'237'498	100%	33'237'498	23'800'000
Total du passif de la société simple Avenir 2m2c	33'237'498		33'237'498	23'800'000

Proposition relative à l'emploi du résultat

MOUVEMENT DU RÉSULTAT AU BILAN	31.12.24	31.12.23
Résultats reportés	-	-
Résultat de l'exercice	-607'313	-107'512
Résultat au bilan à la disposition de l'Assemblée générale	-607'313	-107'512

Proposition du Conseil d'administration concernant l'emploi du résultat

MOUVEMENT DU RÉSULTAT AU BILAN	31.12.24	31.12.23
Résultat au bilan à la disposition de l'Assemblée générale	-607'313	-107'512
Prélèvement sur réserve pour renouvellement mobilier et technique	-	12'972
Prélèvement sur réserve spéciale	607'313	94'540
Report à nouveau	-	-

Impressum

Rédaction

Virginie Kirchhofer

Crédits photos

Couverture: ©C CHE

p. 01: © Gregory Batardon

p. 02: © Studio Curchod

p. 03: © Elisabeth Fransdonk

p. 04: © Céline Michel

p. 07: © Céline Michel

Réalisation graphique

www.lelixir.ch